

## WZÓR

<b>WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O WSPARCIU</b>			
<b>1. DANE PRZEDSIĘBIORCY</b>			
1.1. Firma / Imię i nazwisko przedsiębiorcy			
1.2. Adres siedziby przedsiębiorcy / Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej			
1.3. NIP		1.4. Numer KRS	
1.5. Kategoria przedsiębiorcy			
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	duży przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
1.6. Kraj pochodzenia kapitału (procentowy udział)			
1.7. Oznaczenie urzędu skarbowego (właściwego miejscowo dla przedsiębiorcy) dla opodatkowania podatkiem dochodowym, adres			
<b>2. DANE KONTAKTOWE PRZEDSIĘBIORCY</b>			
2.1. Adres korespondencyjny		2.2. Telefon	
		2.3. E-mail	
		2.4. Strona www	
<b>3. PLAN REALIZACJI NOWEJ INWESTYCJI</b>			
3.1. Rodzaj nowej inwestycji			
a)	utworzenie nowego zakładu	<input type="checkbox"/>	
b)	zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu	<input type="checkbox"/>	
c)	dywersyfikacja produkcji zakładu przez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie	<input type="checkbox"/>	
d)	zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego	<input type="checkbox"/>	
e)	nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił	<input type="checkbox"/>	
3.2. Lokalizacja nowej inwestycji			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	

<i>Obręb</i>		<i>Nr działki</i>
<i>Nr księgi wieczystej</i>		<i>Powierzchnia nieruchomości</i>
<i>Czy położenie w granicach specjalnej strefy ekonomicznej?</i>		<i>Procent nieruchomości leżący w granicach specjalnej strefy ekonomicznej</i>
Nie	<input type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
<b>3.3. Krótki opis nowej inwestycji (maksymalnie 250 znaków)</b>		
<b>3.4. Opis nowej inwestycji (do wniosku można załączyć biznesplan, o ile przedsiębiorca taki posiada)</b>		
<b>3.5. Przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej w ramach nowej inwestycji</b>		
a) główny kod		
b) pozostała działalność		
<b>3.6. Data rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji (dd.mm.rrrr)</b>		<b>3.7. Data zakończenia realizacji nowej inwestycji (dd.mm.rrrr)</b>
<b>4. KOSZTY KWALIFIKOWANE NOWEJ INWESTYCJI</b>		
<b>4.1. Podstawa obliczania maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej</b>		
a)	według kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>
b)	według dwuletnich kosztów pracy, wynikających z utworzenia miejsc pracy w następstwie realizacji nowej inwestycji	<input type="checkbox"/>
<b>4.2. Suma i wykaz kosztów kwalifikowanych nowej inwestycji, do których poniesienia zobowiązuje się przedsiębiorca</b>		
1.	Koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne:	zł
a)	związane z nabyciem gruntów lub prawa ich użytkowania wieczystego	zł
b)	będące ceną nabycia albo kosztem wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych	zł
c)	będące kosztem rozbudowy lub modernizacji istniejących środków trwałych	zł

d)	będące ceną nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii przez nabycie praw patentowych, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej	zł
e)	związane z najmem lub dzierżawą gruntów, budynków i budowli (pod warunkiem że okres najmu lub dzierżawy trwa co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców i średnich przedsiębiorców – co najmniej 3 lata, licząc od przewidywanego terminu zakończenia nowej inwestycji), ponoszone nie dłużej niż w okresie 5 lat w przypadku dużych przedsiębiorców albo 3 lat w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców i średnich przedsiębiorców, liczonych od dnia zakończenia nowej inwestycji	zł
f)	będące ceną nabycia aktywów innych niż grunty, budynki i budowle objęte najmem lub dzierżawą, w przypadku gdy najem lub dzierżawa ma postać leasingu finansowego oraz obejmuje zobowiązanie do nabycia aktywów z dniem upływu okresu najmu lub dzierżawy	zł
2.	Dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników	zł
<b>4.3. Harmonogram ponoszenia kosztów kwalifikowanych</b>		
<b>4.4. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych</b>		<b>4.5. Ostateczny termin poniesienia kosztów kwalifikowanych (dd.mm.rrrr)</b>
<b>5. Zatrudnienie</b>		
<b>5.1. Podstawa obliczania maksymalnej dopuszczalnej pomocy publicznej:</b>		
a) według kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	<input type="checkbox"/>	
b) według dwuletnich kosztów pracy, wynikających z utworzenia miejsc pracy w następstwie realizacji nowej inwestycji	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2. Średnie zatrudnienie z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku</b>	<b>5.3. Liczba nowych miejsc pracy, których koszty będą kwalifikowane jako dwuletnie koszty pracy</b>	
<b>5.4. Liczba pracowników zatrudnionych w związku z realizacją nowej inwestycji, w przypadku gdy pomoc publiczna jest rozliczana według kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</b>	<b>5.5. Data utworzenia nowych miejsc pracy (dd.mm.rrrr)</b>	
<b>5.6. Okres utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy pomoc publiczna jest rozliczana według kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)</b>	<b>5.7. Okres utrzymania nowych miejsc pracy, których koszty będą kwalifikowane jako dwuletnie koszty pracy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)</b>	
	3 lata (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	<input type="checkbox"/>
	5 lat (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	<input type="checkbox"/>

<b>6. Kryteria jakościowe, do spełnienia których zobowiązuje się przedsiębiorca</b>		
<i>6.1. Kryteria zrównoważonego rozwoju gospodarczego (zaznaczyć wybrane oświadczenia)</i>		
1.	Inwestycja w projekty wspierające branże zgodne z aktualną polityką rozwojową kraju, w których Rzeczpospolita Polska może uzyskać przewagę konkurencyjną, obejmujące inwestycje w ramach sektorów strategicznych zgodnych ze Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju lub zgodnie z inteligentnymi specjalizacjami województwa, w którym jest planowana realizacja inwestycji	<input type="checkbox"/>
2.	Wykorzystanie potencjału zasobów ludzkich	<input type="checkbox"/>
3.	Prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej	<input type="checkbox"/>
4.	Tworzenie powiązań regionalnych	<input type="checkbox"/>
5.	Przynależność do Krajowego Klastra Kluczowego (dla inwestycji z sektora przemysłu)	<input type="checkbox"/>
6.	Posiadanie statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy albo średniego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
7.	Robotyzacja i automatyzacja procesów	<input type="checkbox"/>
8.	Nowa inwestycja w odnawialne źródła energii	<input type="checkbox"/>
<i>6.2. Kryteria zrównoważonego rozwoju społecznego (zaznaczyć wybrane kryteria)</i>		
1.	Utworzenie wysokopłatnych miejsc pracy i oferowanie stabilnego zatrudnienia (dla inwestycji z sektora usług)	<input type="checkbox"/>
2.	Utworzenie wyspecjalizowanych miejsc pracy w celu prowadzenia działalności gospodarczej objętej nową inwestycją i oferowanie stabilnego zatrudnienia (dla inwestycji z sektora przemysłu)	<input type="checkbox"/>
3.	Prowadzenie działalności o niskim negatywnym wpływie na środowisko	<input type="checkbox"/>
4.	Zlokalizowanie inwestycji: 1) w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze wymienionym w tabeli nr 3 w załączniku nr 1 do rozporządzenia lub 2) w gminie, na terenie której położone jest miasto, o którym mowa w pkt 1, lub 3) w gminie graniczącej z gminą, o której mowa w pkt 2, lub miastem, o którym mowa w pkt 1, lub 4) na obszarze powiatów lub miast na prawach powiatu, w których stopa bezrobocia wynosi co najmniej 160% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju, z wyłączeniem miast, w których zlokalizowana jest siedziba wojewody lub sejmiku województwa	<input type="checkbox"/>
5.	Wspieranie zdobywania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca ze szkołami branżowymi	<input type="checkbox"/>
6.	Podjęcie działań w zakresie opieki nad pracownikiem	<input type="checkbox"/>
<b>7. OŚWIADCZENIA</b>		
<i>7.1. Oświadczenia obowiązkowe</i>		
	<i>Oświadczam, że:</i>	
1.	nie dokonałem przeniesienia w rozumieniu art. 2 pkt 61a rozporządzenia nr 651/2014, do zakładu, w którym ma zostać dokonana nowa inwestycja, której dotyczy wniosek o wsparcie, w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie	<input type="checkbox"/>
2.	nie dokonam przeniesienia w rozumieniu art. 2 pkt 61a rozporządzenia nr 651/2014, do zakładu, w którym ma zostać dokonana nowa inwestycja, której dotyczy wniosek o udzielenie wsparcia, w okresie dwóch lat od zakończenia inwestycji, której dotyczy wniosek o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>
3.	nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014	<input type="checkbox"/>

4.	nie rozpocząłem inwestycji w rozumieniu art. 2 pkt 23 rozporządzenia nr 651/2014							<input type="checkbox"/>	
5.	nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem							<input type="checkbox"/>	
6.	zobowiązuję się do przekazywania zarządzającemu obszarem danych, o których mowa w art. 31, w związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy, na potrzeby prowadzenia Ewidencji Wsparcia Nowej Inwestycji							<input type="checkbox"/>	
7.	wyrażam zgodę na uczestnictwo w badaniach ewaluacji programu pomocy regionalnej udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie decyzji o wsparciu							<input type="checkbox"/>	
8.	udział środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia wyniesie co najmniej 25% całkowitych kosztów kwalifikowanych nowej inwestycji							<input type="checkbox"/>	
9.	zobowiązuję się do zawarcia umowy, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z zarządzającym obszarem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wsparciu							<input type="checkbox"/>	
10.	w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej nieobjętej decyzją o wsparciu lub poza terenem określonym w decyzji o wsparciu zostanie zapewniona rozdzielnosc rachunkowa i organizacyjna							<input type="checkbox"/>	
11.	w deklarowanych kosztach kwalifikowanych inwestycji (pomoc regionalna), w związku z ubieganiem się o wydanie decyzji o wsparciu, nie są uwzględnione koszty inwestycji związane z wytwarzaniem energii i jej dystrybucją oraz na związaną z nią infrastrukturę							<input type="checkbox"/>	
12.	otrzymałem:						<input type="checkbox"/>	nie otrzymałem <input type="checkbox"/>	
a)	pomoc publiczną z innych źródeł na te same koszty kwalifikowane						<input type="checkbox"/>		
b)	pomoc (de minimis lub inną pomoc publiczną) na inne inwestycje realizowane przez siebie lub innego przedsiębiorcę należącego do tej samej grupy kapitałowej w ciągu ostatnich 3 lat w tym samym podregionie (NUTS 3), w którym będzie zlokalizowana nowa inwestycja, której dotyczy wnioski						<input type="checkbox"/>		
Lp.	Beneficjent pomocy (wraz z NIP)	Lokalizacja inwestycji	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podstawa prawna pomocy publicznej	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość nominalna pomocy (PLN)	Wartość pomocy brutto (PLN)	
<b>7.2. Oświadczenia dodatkowe obowiązkowe dla dużych przedsiębiorców (zaznaczyć składane oświadczenia)</b>									
<i>Oświadczam, że:</i>									
1.	nowa inwestycja prowadzona na terenie województwa dolnośląskiego, wielkopolskiego albo regionu warszawskiego stołecznego będzie związana wyłącznie z inwestycją początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 51 rozporządzenia nr 651/2014							<input type="checkbox"/>	
2.	koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą będą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji poniesionych w ciągu trzech lat obrotowych poprzedzających rok obrotowy, w którym został złożony wniosek o pomoc (dotyczy inwestycji z zakresu zasadniczej zmiany procesu produkcji)							<input type="checkbox"/>	
3.	koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą będą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów wykazaną na koniec roku obrotowego poprzedzającego rok obrotowy, w którym rozpoczęto realizację tej nowej inwestycji (dotyczy inwestycji z zakresu dywersyfikacji produkcji istniejącego zakładu)							<input type="checkbox"/>	
<b>8. Podpis</b>									
8.1. Data( dd.mm.rrrr )					8.3. Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorcy				

8.2. <i>Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek</i>	

**Instrukcja wypełnienia wniosku**

- 1.1. Podaje się pełną nazwę wynikającą z KRS lub CEIDG.
- 1.2. Wpisuje się adres wynikający z KRS lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej wynikające z CEIDG.
- 1.4. W przypadku braku numeru KRS pole zostawia się puste.
- 1.5. Kategorię przedsiębiorcy określa się zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia nr 651/2014, biorąc pod uwagę zatrudnienie oraz roczny obrót lub roczną sumę bilansową.
- 1.6. W przypadku kapitału zagranicznego wskazuje się kraj siedziby nierezydenta będącego udziałowcem w danej spółce lub posiadającego oddział. W przypadku więcej niż jednego udziałowca podaje się procent udziałów posiadanych przez nierezydentów.
- 1.7. W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, podaje się informacje dotyczące tego wspólnika.
- 3.1. Możliwy wybór tylko jednego rodzaju inwestycji. W przypadku gdy planowana inwestycja wpisuje się w więcej niż jeden rodzaj inwestycji, wyboru dokonuje się, mając na uwadze główny cel inwestycji.
- 3.2. Jeżeli nieruchomość składa się z kilku działek, wypełnia się dla każdej działki osobno i podaje łączną powierzchnię nieruchomości dla lokalizacji nowej inwestycji.
- 3.3. Wpisuje się jedno/dwa zdania wskazujące, na czym będzie polegać nowa inwestycja.
- 3.4. Podaje się:
  - a) opis dotychczas prowadzonej działalności (z wyszczególnieniem działalności prowadzonej na terenie województwa oraz w przypadku reinwestycji – dodatkowo w ramach zakładu),
  - b) cel realizacji nowej inwestycji,
  - c) szczegółowy opis, na czym będzie polegać inwestycja,
  - d) planowane koszty i zatrudnienie,
  - e) plan finansowy, źródła finansowania przedsięwzięcia,
  - f) rachunek wyników i prognozę bilansu – projekcję na okres minimum 5 lat,
  - g) krótką analizę marketingową zawierającą:
    - opis i analizę konkurencji,
    - opis i analizę rynku zbytu,
  - h) schemat grupy kapitałowej, w ramach której działa wnioskodawca. Biznesplan zawiera w szczególności: opis dotychczasowej działalności oraz szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia, plan finansowy, źródła finansowania, analizę rynku.
- 3.5. Przedmiot działalności gospodarczej określa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. poz. 1676, z późn. zm.).
- 3.6. Wpisuje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (art. 2 pkt 23 rozporządzenia nr 651/2014).
- 3.7. Wpisuje się dzień, po upływie którego koszty inwestycji poniesione przez przedsiębiorcę nie będą uznane jako koszty kwalifikowane, z wyłączeniem dwuletnich kosztów pracy oraz najmu, dzierżawy i leasingu finansowego. Od daty zakończenia realizacji nowej inwestycji liczony jest okres utrzymania inwestycji wynoszący 5 lat dla dużych przedsiębiorców i 3 lata dla pozostałych przedsiębiorców.
- 4.1. Wybiera się tylko jedną podstawę naliczania zwolnienia od podatku dochodowego.
- 4.2. Wpisuje się prognozowane koszty kwalifikowane nowej inwestycji.
- 4.4. Wpisuje się wysokość kosztów kwalifikowanych inwestycji (pkt 4.1.a) albo dwuletnich kosztów pracy (pkt 4.1.b).
- 4.5. Ostateczny termin poniesienia kosztów kwalifikowanych może być taki sam jak data zakończenia realizacji nowej inwestycji. W przypadku gdy planowane jest ponoszenie kosztów najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, podaje się termin zakończenia ponoszenia tych kosztów.
- 5.2. Wypełnia się tylko dla istniejącego zakładu. Nie wypełnia się w przypadku pkt 3.1.a. W przypadku zakładu istniejącego krócej niż 12 miesięcy podaje się średnie zatrudnienie z całego okresu. Poziom zatrudnienia podaje się w rozbiciu na poszczególne miesiące z wyliczeniem średniorocznego zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
- 5.3. Wypełnia się tylko w przypadku uwzględnienia dwuletnich kosztów pracy w kosztach kwalifikowanych nowej inwestycji (pkt 4.1.b).
- 5.7. Wypełnia się tylko w przypadku uwzględnienia dwuletnich kosztów pracy w kosztach kwalifikowanych nowej inwestycji (pkt 4.1.b).
- 6.1. Zaznacza się co najmniej jedno kryterium zrównoważonego rozwoju gospodarczego, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
- 6.2. Zaznacza się co najmniej jedno kryterium zrównoważonego rozwoju społecznego, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
- 7.1. Oświadczenia nr 1-11 są wymagane dla wszystkich przedsiębiorców składających wnioski. W oświadczeniu nr 12 tabelę wypełnia się tylko w przypadku zaznaczenia opcji „otrzymałem”.
- 7.2. Oświadczenia nr 1-3 składane są tylko przez dużych przedsiębiorców w przypadku realizacji określonego rodzaju inwestycji, o którym mowa w danym oświadczeniu. Jeżeli wniosek składany jest przez mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę, pola 1-3 zostawia się puste.





<b>9. DODATKOWE INFORMACJE PRZEKAZYWANE JEDYNIEM W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O POMOC, KTÓRA WYMAGA ZGODY KOMISJI EUROPEJSKIEJ</b>		
<i>9.1. Opis oczekiwanego pozytywnego wpływu na dany obszar (pkt 1 lub 2)</i>		
1.	Wskazanie liczby miejsc pracy utworzonych lub ochronionych przez przedsiębiorcę w jego przedsiębiorstwie oraz w przedsiębiorstwach z nim kooperujących	
2.	Określenie rodzaju działalności prowadzonej w ramach przedsięwzięcia gospodarczego, np. badawczo-rozwojowej, innowacyjnej lub szkoleniowej	
3.	Informacje dodatkowe	
<i>9.2. Informacje na temat finansowania przedsięwzięcia gospodarczego</i>		
1.	Inwestycje i inne koszty z nimi powiązane, ocena kosztów i korzyści związanych ze zgłaszanymi Komisji Europejskiej środkami pomocy	
2.	Kwota pomocy niezbędnej do zrealizowania przedsięwzięcia gospodarczego	
3.	Intensywność pomocy	
4.	Informacje dotyczące konieczności pomocy i oczekiwanego wpływu <sup>1)</sup>	
<b>10. Podpis</b>		
<i>10.1. Data( dd.mm.rrrr )</i>		
<i>10.2. Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek</i>		
<i>10.3. Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorcy</i>		

<sup>1)</sup> Należy uzasadnić konieczność uzyskania pomocy i jej wpływ na decyzję o podjęciu przedsięwzięcia gospodarczego oraz decyzję dotyczącą lokalizacji w przypadku braku pomocy.